



Fakultas Pertanian
Universitas Muhammadiyah
Gresik



PANDUAN SKRIPSI

2024

Panduan Untuk Memahami Penulisan SKRIPSI

Untuk mahasiswa Program Studi Agroteknologi,
Budidaya Perikanan, Agribisnis, dan Teknologi Pangan
Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Gresik



Informasi Selengkapnya

<https://agroteknologi.umg.ac.id/>



TIM PENYUSUN:

Penasehat : Ir. Rahmad Jumadi., M. Kes (Dekan Fakultas Pertanian)

Ketua : Dr. Farikhah, S. Pi.,M. Si (Gugus Kendali Mutu)

Anggota : 1. Wiharyanti Nur Lailiyah, S. P.,M. P (Kaprodi Agroteknologi)

2. Dr. Ummul Firmani, S. Pi.,M. Si (Kaprodi Budidaya Perikanan)

3. Garist Sekar Tanjung, S. P.,M. Sc (Kaprodi Agribisnis)

4. Sutrisno Adi Prayitno, S.TP.,M. P (Kaprodi Teknologi Pangan)

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, puji syukur ke hadirat Allah SWT, berkat rahmat dan hidayahNya penyusunan buku Panduan Penulisan Skripsi bagi Mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Gresik dapat diselesaikan. Buku panduan ini disusun bertujuan untuk menyatukan pandangan, baik bagi dosen maupun Mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Gresik dalam pelaksanaan Skripsi, sehingga memiliki acuan buku pedoman yang jelas dalam penyelenggaraan penulisan tersebut. Buku ini tidak hanya mengatur keseragaman format penulisan, akan tetapi juga konten penulisan berdasarkan aturan penulisan terkini.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya buku panduan ini. Berbagai saran dan kritikan yang membangun dapat disampaikan guna memperbaiki dan menyempurnakan penulisan panduan ini. Semoga dengan terbitnya buku PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI bermanfaat bagi mahasiswa, para dosen pembimbing dan pengguna lainnya.

Gresik, September 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Definisi Skripsi	
1.2 Tujuan Pelaksanaan Skripsi	
1.3 Jadwal Pelaksanaan Skripsi	
BAB II. PEDOMAN UMUM SKRIPSI	
2.1 Ketentuan Umum	
2.2 Ketentuan Ujian Proposal	
2.3 Ketentuan Pelaksanaan penelitian.....	
2.4 Ketentuan Ujian Skripsi.....	
2.5 Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.....	
BAB III. PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI	
3.1 Prosedur pelaksanaan pendaftaran Skripsi.....	
BAB IV. PENYUSUNAN PROPOSAL DAN SKRIPSI	
4.1 Format Proposal / Skripsi.....	
4.2 Sistematika Laporan.....	
BAB V. TEKNIK PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN	
5.1 Teknik Penulisan.....	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kisi-kisi isian di Bagian Utama Proposal Skripsi di tiap Prodi

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1. Alur pengajuan judul dan pembimbingan skripsi
- Gambar 2. Alur Pendaftaran Ujian Proposal Skripsi dan Ujian Akhir Skripsi

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Definisi Skripsi

Skripsi merupakan tugas akhir mahasiswa yang wajib ditempuh oleh mahasiswa dalam rangka menyelesaikan studi Strata 1 (S1). Kegiatan Skripsi berupa penelitian eksperimental maupun deskriptif (kuantitatif dan kualitatif).

1.2 Tujuan Pelaksanaan Skripsi

Tujuan pelaksanaan Skripsi adalah untuk:

1. Melatih kemampuan mahasiswa dalam mengintegrasikan pengetahuan guna memecahkan masalah secara sistematis dengan menggunakan teori di bidang pertanian dan perikanan yang sudah dipelajari di perkuliahan.
2. Menguji penguasaan IPTEKS di bidang pertanian dan perikanan berkelanjutan.

1.3 Jadwal Pelaksanaan Skripsi

Pelaksanaan Skripsi dijadwalkan pada semester VII dan mahasiswa telah memenuhi semua persyaratan.

BAB 2. PEDOMAN UMUM SKRIPSI

2.1 Ketentuan Umum

Ketentuan Umum dalam pelaksanaan Skripsi adalah sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang sedang berlangsung.
2. Kegiatan Skripsi harus diprogram dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dengan minimal sudah menempuh 120 sks dan IPK minimal 2,00.
3. Mahasiswa sudah menyelesaikan PKL, dibuktikan dengan pengumpulan laporan PKL ke TU Pertanian.
4. Kegiatan skripsi meliputi ujian proposal, pelaksanaan penelitian, penulisan laporan hasil penelitian, dan ujian Skripsi.
5. Pembimbing Skripsi terdiri dari dua dosen pembimbing yaitu Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II.
6. Dosen Pembimbing I dan II adalah Dosen Pembimbing yang ditugaskan oleh Kaetua Program Studi (KPS, Kprodi) untuk membimbing mahasiswa selama Skripsi.
7. Waktu pelaksanaan Skripsi maksimal 2 (dua) semester.
8. Mahasiswa wajib mengisi *logbook* dan kartu bimbingan.

2.2 Ketentuan Khusus

Ketentuan Khusus dalam pelaksanaan Skripsi sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang terlambat dalam melaksanakan kegiatan Skripsi, ujian dan revisi Skripsi tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan, maka mahasiswa tersebut memprogram kembali kegiatan Skripsi di KRS.
2. Mahasiswa wajib menyimpan bukti pembayaran Skripsi.
3. Mahasiswa wajib memenuhi syarat laporan Skripsi dengan plagiasi (Bab 1- 5) maksimal total 20% menggunakan *Turnitin*.
4. Semua dokumen Skripsi yang membutuhkan tanda tangan dosen, wajib menggunakan tanda tangan basah (bukan *scan*).
5. Jika terjadi pemalsuan tanda tangan pada dokumen Skripsi maka mahasiswa dinyatakan gugur dan harus mengulang dari awal.

2.3 Ketentuan Ujian Proposal Skripsi

Ketentuan dalam pelaksanaan ujian proposal Skripsi sebagai berikut:

1. Ujian proposal Skripsi dihadiri oleh Dosen Pembimbing I (sebagai ketua penguji), Dosen Pembimbing II (sebagai anggota penguji I), Dosen Penguji (sebagai anggota II), dan mahasiswa minimal 10 orang (sebagai audiens).
2. Ujian proposal dilaksanakan atas koordinasi dari mahasiswa peserta ujian kepada Dosen Pembimbing I dan II, serta Dosen Penguji.
3. Mahasiswa yang melaksanakan ujian proposal diwajibkan mengenakan atasan putih lengan panjang dan bawahan hitam serta jas almamater.
4. Revisi ujian proposal Skripsi dilakukan maksimal 2 (dua) minggu setelah ujian proposal Skripsi atau sesuai rekomendasi Penguji/Pembimbing.
5. Tempat pelaksanaan ujian proposal Skripsi ditentukan oleh TU Fakultas Pertanian.

2.4 Ketentuan Pelaksanaan Penelitian

Ketentuan pelaksanaan penelitian Skripsi sebagai berikut:

1. Sudah melakukan revisi proposal dan mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing dan Penguji.
2. Selama melakukan penelitian, mahasiswa wajib aktif melaporkan kemajuan penelitiannya kepada Dosen Pembimbing.
3. Mahasiswa wajib berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing untuk pelaksanaan supervisi.

2.5 Ketentuan Ujian Skripsi

Ketentuan pelaksanaan ujian Skripsi sebagai berikut:

1. Ujian Skripsi dilaksanakan setelah mendapat persetujuan Dosen Pembimbing I dan II, serta Dosen Penguji.
2. Ujian Skripsi dihadiri oleh Dosen Pembimbing I (sebagai ketua penguji), Dosen Pembimbing II (sebagai anggota I), Dosen Penguji (sebagai anggota II), dan mahasiswa minimal 10 orang (sebagai audiens).
3. Mahasiswa yang melaksanakan ujian Skripsi diwajibkan mengenakan atasan putih lengan panjang dan bawahan hitam serta jas almamater.
4. Syarat dan dokumen khusus ujian.
 - a. Kartu/sertifikat Pertemuan Ilmiah minimal mengikuti 10 kali kegiatan.
 - b. Naskah Skripsi diserahkan langsung kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji selambat-lambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan ujian.

5. Tempat pelaksanaan ujian Skripsi ditentukan oleh TU Fakultas Pertanian.
6. Revisi dilakukan maksimal 2 (dua) minggu setelah ujian Skripsi atau sesuai rekomendasi Penguji/Pembimbing.

BAB 3. PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI

3.1 Prosedur Pelaksanaan Pendaftaran Skripsi

Prosedur pelaksanaan Skripsi dapat dilihat pada **Gambar 1 dan Gambar 2** yang diuraikan sebagai berikut:

1. Membayar registrasi atau pembayaran biaya Skripsi yang nominalnya telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian, ke rekening Universitas.
2. Mahasiswa memprogram Skripsi di Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Mahasiswa mendaftarkan Skripsi ke Tata Usaha (TU) Fakultas Pertanian dan mengisi form pengajuan proposal Skripsi dengan melampirkan:
 - a. Form pengajuan Skripsi.
 - b. Bukti registrasi dan pembayaran Skripsi.
 - c. Transkrip nilai terakhir yang sudah ditandatangani kaprodi
 - d. Bukti penerimaan laporan PKL/magang.
4. Mahasiswa akan memperoleh **buku panduan Skripsi, form logbook, form kunjungan penelitian, form pelaksanaan, dan kartu bimbingan Skripsi** yang diakses melalui *website prodi* setelah melakukan pendaftaran.
5. TU Fakultas Pertanian akan memproses pendaftaran Skripsi ke Kaprodi, dan selanjutnya Kaprodi akan mengeluarkan surat tugas untuk Dosen Pembimbing I dan 2.

3.2 Prosedur Ujian Proposal dan Skripsi

Prosedur ujian Proposal dan Skripsi dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Mahasiswa berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing 1, 2 dan Penguji.
2. Pendaftaran ujian Proposal dan Skripsi dilakukan paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pelaksanaan ujian.
3. Mendaftar ujian Proposal Skripsi di TU Fakultas Pertanian dengan melampirkan:
 - a. Form pendaftaran ujian
 - b. Bukti tanda terima laporan PKL.
 - c. Foto copy kartu bimbingan proposal Skripsi.
 - d. Bukti kesediaan Dosen Penguji.

4. Mendaftar Ujian Skripsi di TU Fakultas Pertanian dengan mengisi form pendaftaran dan melampirkan:
 - a. Kartu/sertifikat Pertemuan Ilmiah
 - b. Kartu bimbingan Skripsi
 - c. Logbook Skripsi
 - d. Laporan Skripsi sejumlah 3 (Tiga) eksemplar yang disetujui tim pembimbing
5. Mahasiswa menyerahkan naskah Proposal atau Skripsi langsung kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji paling lambat 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan ujian.

3.3 Prosedur pelaksanaan Ujian Proposal dan Skripsi

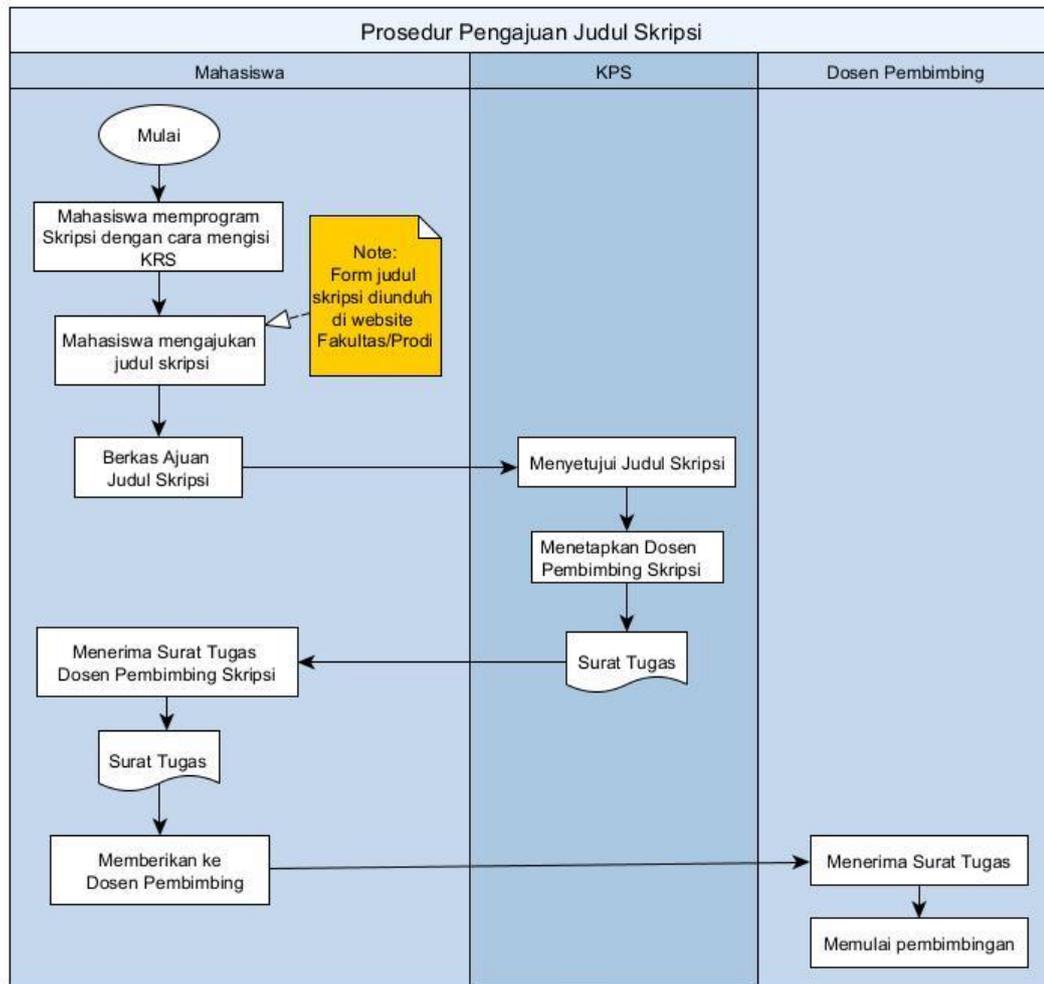
Prosedur pelaksanaan Ujian Proposal dan Skripsi diuraikan sebagai berikut:

1. Ujian dilaksanakan atas koordinasi dari mahasiswa peserta ujian kepada Dosen Pembimbing 1 dan 2, serta Dosen Penguji.
2. Mahasiswa menyampaikan ke TU Fakultas Pertanian, dan TU akan menjadwalkan waktu dan tempat ujian.
3. Ujian dilaksanakan dengan minimal kehadiran 10 peserta. Jika tidak memenuhi kehadiran peserta maka pelaksanaan ujian akan dilakukan penjadwalan ulang.

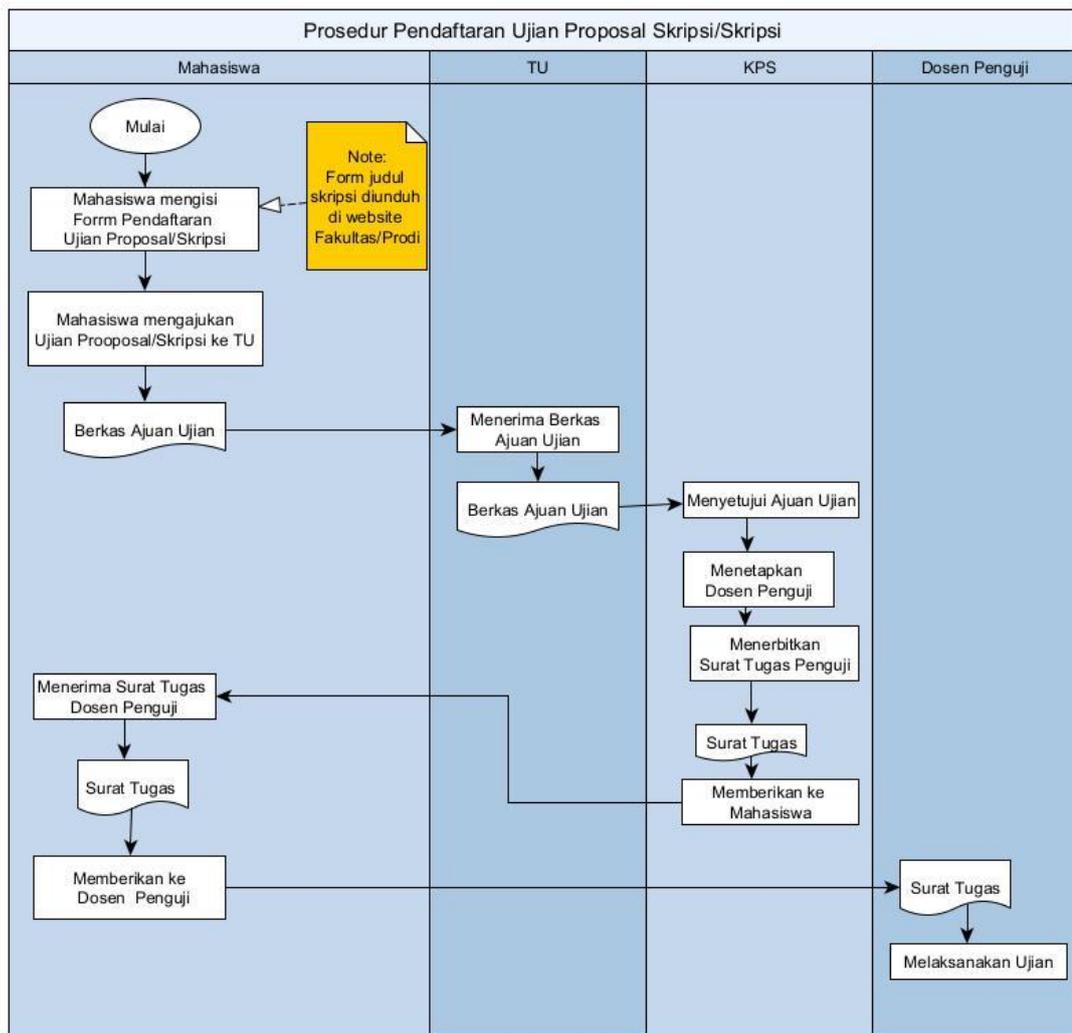
3.4 Kriteria Penilaian Ujian

Kriteria penilaian ujian ditentukan berdasarkan buku panduan sebagai berikut:

1. Penulisan Skripsi sesuai dengan kaidah ilmiah dan Panduan Penulisan Skripsi.
2. Penampilan dan kemampuan presentasi dalam menyajikan hasil penelitian.
3. Kemampuan dalam menjawab setiap pertanyaan serta mempertahankan materi dan isi laporan sesuai kaidah teori dan keilmuan.
4. Bila hasil ujian kurang memuaskan atau di bawah standar yang dipersyaratkan lulus, maka mahasiswa wajib melakukan ujian ulang.
5. Apabila dalam waktu 30 menit mahasiswa atau Dosen Penguji tidak hadir pada saat ujian dilaksanakan, maka ujian ditunda dan mahasiswa wajib melakukan penjadwalan ulang.



Gambar 1. Alur pengajuan judul dan pembimbingan skripsi



Gambar 2. Alur Pendaftaran Ujian Proposal Skripsi dan Ujian Akhir Skripsi

BAB 4. PENYUSUNAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

4.1 Format Proposal/ Skripsi

A. Bagian Awal

Pada bagian ini terdiri atas halaman sampul depan (*cover*), halaman judul, halaman pengesahan, halaman persetujuan, halaman orisinalitas, kata pengantar, ringkasan, *summary*, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran.

i. Halaman sampul depan (*cover*)

- a) Halaman sampul Skripsi berwarna hijau tua menggunakan *hard cover* ukuran A4.
- b) Warna sampul “Menggunakan *soft cover glossy*” dengan ketentuan :

	Kode Hex RGB	Kode Desimal RGB
Dark Green	00 64 00	0 100 0

- a) Judul Skripsi diketik 3 spasi di atas tulisan “Skripsi” dengan huruf kapital (UPPERCASE), *Font Times New Roman* ukuran 14 (*bold*).
- b) Tulisan “Skripsi” diketik 3 spasi di bawah judul dengan huruf kapital (UPPERCASE), *Font Times New Roman* ukuran 14 (*bold*).
- c) Logo Universitas terbaru dengan diameter kurang lebih 5 cm diletakkan di bawah tulisan “Skripsi” (*layout* tengah).
- d) Kata “Oleh” diketik 3 spasi dibawah logo dengan *font times new roman* (*capitalize each word*) ukuran 12 (*bold*).
- e) Nama mahasiswa diketik 1 spasi dibawah kata “Oleh” dengan *Font Times New Roman* (*capitalize each word*) ukuran 12 (*bold*).
- f) NIM (Nomor Induk Mahasiswa) diketik 1,5 spasi di bawah nama mahasiswa dengan *font Times New Roman* ukuran 12 (*bold*).
- g) Di bawah Nama dan NIM Mahasiswa, diketik Nama Program Studi pada baris pertama, Fakultas pada baris kedua, Universitas pada baris ketiga dan tahun pelaksanaan pada baris terakhir pada batas margin bawah. Diketik dengan dengan *font times new roman* (UPPERCASE) ukuran 14 (*bold*).
- h) Contoh halaman sampul pada Lampiran 1.

ii. Halaman Judul

Halaman judul diketik sama persis dengan halaman sampul menggunakan kertas berwarna putih HVS A4 80gr.

iii. Halaman Persetujuan

- a) Halaman persetujuan dicetak pada halaman baru dan diberi judul HALAMAN PERSETUJUAN diketik dengan dengan font *Times New Roman* (UPPERCASE) ukuran 14 (*bold*).
- b) Halaman persetujuan memuat judul, nama mahasiswa, NIM, tanggal persetujuan, nama, NIM dan tanda tangan Dosen Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 yang disetujui oleh Kaprodi yang diketik dengan font *Times New Roman* (*capitalize each word*) ukuran 12.
- c) Pada halaman ini diberikan *doorslag* warna abu-abu tua (*dark grey*) berlogo Universitas Muhammadiyah Gresik pada bagian tengah (*center*) dengan ukuran 11 cm.
- d) Contoh halaman persetujuan pada lampiran 2.

iv. Halaman Pengesahan

- a) Halaman Pengesahan dicetak pada halaman baru dan diberi judul HALAMAN PENGESAHAN diketik dengan dengan font *Times New Roman* ukuran 14 (*bold*).
- b) Halaman Pengesahan memuat judul, nama mahasiswa, NIM, tanggal pengesahan oleh Dekan Fakultas yang dibawahnya terdapat nama dosen penguji yang diberi keterangan status ketua penguji, anggota penguji 1 dan anggota penguji 2 yang dibubuhi tanda tangan, diketik dengan font *Times New Roman* ukuran 12.
- c) Halaman ini diberikan *doorslag* warna abu-abu tua (*dark grey*) berlogo Universitas Muhammadiyah Gresik pada bagian tengah (*center*) dengan ukuran 11 cm.
- d) Contoh Halaman Pengesahan pada lampiran 3.

v. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Berisi tentang identitas penulis Skripsi yang meliputi Nama, NIM, Program Studi, Fakultas dan Judul Skripsi yang menyatakan keaslian dan

ditandatangani di atas materai Rp 10.000. Contoh Halaman Pengesahan pada lampiran 4.

vi. Kata Pengantar

- a) Halaman kata pengantar dicetak pada halaman baru dan diberi judul KATA PENGANTAR diketik dengan dengan font *Times New Roman* (kapital) ukuran 14 (bold).
- b) Halaman ini memuat ucapan terima kasih mahasiswa kepada pembimbing, pihak-pihak yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik.
- c) Contoh kata pengantar pada lampiran 5.

vii. Ringkasan & Summary

- a) Ringkasan merupakan tulisan singkat dan padat dari isi skripsi dan tidak melebihi 1 halaman.
- b) Ringkasan berisi rumusan masalah, tujuan, waktu, tempat, metode, hasil dan kesimpulan.
- c) Ringkasan ditulis dalam Bahasa Indonesia (ringkasan) dan Inggris (*summary*) pada halaman yang berbeda secara berurutan.
- d) Kata “Ringkasan” ditulis pada batas margin atas, di tengah halaman (center), dengan huruf time new roman ukuran font 14 dan dicetak tebal, dengan jarak spasi 1 (satu).
- e) Paragraf ringkasan berjarak 1 (satu) spasi dari nama pembimbing, yang tertulis di batas margin kiri halaman, *justified alignment* ukuran font 12.
- f) Jumlah kata antara 350 - 500 kata.
- g) Kata kunci harus dituliskan dengan huruf tebal (**bold**) di bagian bawah ringkasan dengan jarak 2 spasi dari akhir ringkasan, dengan jumlah kata minimal 3 (tiga) dan maksimal 5 (lima) berdasarkan urutan abjad.
- h) Contoh ringkasan dan *summary* terlampir (Lampiran 6 & 7).

viii. Daftar Isi

- a) Halaman daftar isi dicetak pada halaman baru dan diberi judul DAFTAR ISI diketik dengan dengan *font times new roman* (kapital) ukuran 14 (*bold*).
- b) Halaman ini memuat halaman nomor Bab dan Sub Bab huruf *font Times New Roman* ukuran 12.
- c) Jarak antar baris 1 spasi.
- d) Contoh daftar isi terlampir (Lampiran 8).

ix. Daftar Tabel

- a) Halaman daftar tabel dicetak pada halaman baru dan diberi judul DAFTAR TABEL diketik dengan dengan *font Times New Roman* (kapital) ukuran 14 (*bold*).
- b) Halaman ini memuat nomor, judul dan halaman tempat tabel dimuat.
- c) Daftar tabel berisi tabel dalam teks.
- d) Aturan penulisan sama dengan daftar isi. Contoh pada Lampiran 9.

x. Daftar Gambar

- a) Halaman daftar gambar dicetak pada halaman baru dan diberi judul DAFTAR GAMBAR diketik dengan dengan *font Times New Roman Times New Roman an* (kapital) ukuran 14 (*bold*).
- b) Daftar gambar berisi gambar dalam teks.
- c) Halaman ini memuat nomor, judul dan halaman tempat gambar dimuat.
- d) Aturan penulisan sama dengan daftar isi. Contoh pada Lampiran 10.

xi. Daftar Lampiran

- a) Halaman Daftar Lampiran dicetak pada halaman baru dan diberi judul DAFTAR LAMPIRAN diketik dengan dengan *font Times New Roman* (kapital) ukuran 14 (*bold*).
- b) Aturan penulisan sama dengan daftar isi. Contoh daftar lampiran pada Lampiran 11.

B. Bagian Utama

Pada bagian ini disesuaikan dengan gaya (*style*) Program Studi (Prodi) masing-masing. Adapun gaya di tiap Prodi dijabarkan dalam Tabel 1.

Tabel 1. Kisi-kisi isian Bagian Utama Proposal Skripsi di tiap Prodi

Program Studi			
Agroteknologi	Budidaya Perikanan	Agribisnis	Teknologi Pangan
BAB 1. PENDAHULUAN			
1. Latar Belakang 2. Rumusan Masalah 3. Tujuan Penelitian 4. Hipotesis	1. Latar Belakang 2. Rumusan Masalah 3. Tujuan Penelitian 4. Manfaat Penelitian 5. Hipotesis 6. Kerangka Konsep	1. Latar Belakang 2. Rumusan Masalah 3. Tujuan Penelitian 4. Manfaat Penelitian	1. Latar Belakang 2. Rumusan Masalah 3. Tujuan Penelitian 4. Manfaat Penelitian
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA			
Berisi tentang landasan teori dan hasil penelitian terdahulu yang mendukung penelitian yang akan dilakukan.	Berisi tentang landasan teori dan hasil penelitian terdahulu yang mendasari penelitian yang akan dilakukan.	1. Penelitian Terdahulu 2. Landasan Teori 3. Kerangka Berfikir 4. Hipotesis (Jika ada)	Berisi tentang landasan teori dan hasil penelitian terdahulu yang mendukung penelitian yang akan dilakukan
BAB III : METODE PENELITIAN			BAB III : KERANGKA KONSEP DAN HIPOTESIS
1. Waktu dan tempat 2. Alat & Bahan 3. Metode Penelitian 4. Analisis Data	1. Waktu dan tempat 2. Alat dan bahan 3. Desain penelitian 4. Metode dan Prosedur Kerja	1. Jenis dan pendekatan penelitian 2. Waktu dan tempat 3. Jenis dan sumber data 4. Ruang Lingkup Penelitian	1. Kerangka konsep 2. Hipotesis

	5. Analisis Data	5. Definisi Operasional 6. Batasan Masalah (jika ada) 7. Analisis Data	
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN		BAB IV. GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	BAB IV. METODE PENELITIAN 1. Waktu dan tempat 2. Alat dan bahan 3. Desain penelitian 4. Metode dan Prosedur Kerja 5. Analisis Data
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN		BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN 1. Hasil Penelitian 2. Pembahasan	
		BAB VI. PENUTUP 1. Kesimpulan 2. Saran	

Sistematika Laporan

Adapun sistematika penulisan dan atau penyusunan Skripsi adalah sebagai berikut:

- 1. COVER**
- 2. HALAMAN PENGESAHAN**
- 3. HALAMAN PERSETUJUAN**
- 4. HALAMAN ORISINALITAS**
- 5. KATA PENGANTAR**
- 6. RINGKASAN**
- 7. SUMMARY**
- 8. DAFTAR ISI**
- 9. DAFTAR TABEL**
- 10. DAFTAR GAMBAR**
- 11. DAFTAR LAMPIRAN**
- 12. BAB I**
- 13. BAB II**
- 14. BAB III**
- 15. BAB IV**
- 16. BAB V**
- 17. BAB VI (khusus Agribisnis dan Teknologi Pangan)**

18. DAFTAR PUSTAKA

19. LAMPIRAN

C. Bagian Akhir

Bagian akhir dari Proposal Skripsi terdiri atas hal sebagai berikut:

1. Daftar Pustaka

- a) Daftar pustaka berisi referensi-referensi yang dipakai dalam menyusun tinjauan pustaka maupun latar belakang.
- b) Daftar Pustaka hendaknya terdiri dari 60% berasal dari jurnal ilmiah dan 40% dari buku teks, laporan penelitian, skripsi, thesis atau disertasi.
- c) Untuk menjaga kemutakhiran maka tahun penerbitan referensi yang disitasi sebagai pustaka hendaknya dalam 10 tahun terakhir.
- d) Daftar Pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi dengan jeda (*spacing*) antara pustaka satu dengan lainnya **6 point**.
- e) Diurutkan sesuai abjad dan menggunakan *software* “Mendeley” atau “Endnote”.

2. Lampiran

Lampiran berisi tentang tabel hasil analisis, gambar-gambar, prosedur kerja, diagram alir penelitian, dan dokumentasi kegiatan atau surat-surat (jika ada).

BAB 5

TEKNIK PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN SKRIPSI

5.1 Teknik Penulisan

1. Proposal dan laporan Skripsi ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
2. Penulisannya tidak menggunakan kata ganti orang pertama.
3. Proposal dan laporan Skripsi diketik dan dicetak dengan ketentuan berikut:

a) Jenis Kertas :

- i. Kertas yang digunakan untuk menulis Skripsi adalah kertas HVS warna putih 80 gram berukuran A4 (21,0 cm x 29,7 cm).
- ii. Sampul (kulit luar) berupa soft cover dari bahan buffalo atau linen pada saat ujian Skripsi dan *hard cover* setelah ujian dan dinyatakan lulus dengan warna hijau lumut.
- iii. Pembatas antara bab yang satu dengan bab lainnya diberikan pembatas kertas *doorslag* warna hijau lumut berlogo Universitas Muhammadiyah Gresik

b) Jenis Huruf

- i. Naskah karya akhir menggunakan jenis huruf yang sama, dari awal sampai akhir, yaitu Times New Roman, ukuran font 12.
- ii. Huruf tebal digunakan untuk judul bab, sub bab, tabel, gambar dan lampiran.
- iii. Huruf miring dapat digunakan untuk tujuan tertentu, misalnya istilah/kata dalam bahasa asing, atau kata yang ingin ditekankan.

c) Margin

Tulisan diketik dengan batas tepi halaman mengikuti ketentuan jarak sebagai berikut: Jarak dari tepi atas kertas 3 cm, Jarak dari tepi bawah kertas 3 cm, Jarak dari tepi kiri kertas 4 cm dan Jarak dari tepi kanan kertas 3 cm (layout pada lampiran 12).

d) Format

- i. Setiap judul bab dan judul lembaran dimulai halaman baru diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah (*centering*) bagian atas halaman.
- ii. Sub bab diketik di pinggir sisi kiri halaman dengan menggunakan huruf kecil tebal kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan huruf kapital.
- iii. Setiap alinea baru, kata pertama diketik masuk ke kanan setelah ketukan ketujuh atau mulai pada ketukan delapan (1 cm dari batas kiri).
- iv. Judul tabel harus diletakkan di rata kiri atas dengan diawali huruf kapital (**bold**) tanpa diakhiri dengan tanda titik. Sedangkan judul gambar/grafik diletakkan di tengah bawah (*center*) gambar dan diawali huruf Kapital tanpa diakhiri tanda titik. Penulisannya diusahakan tidak menggunakan satu halaman penuh, isi dalam tabel diketik dengan jarak baris satu (1,15 spasi). Pada setiap tabel, grafik, diagram, foto atau gambar pada bagian kiri bawah harus mencantumkan sumbernya, jika dibuat sendiri oleh penulis maka ditulis: data diolah dan tahun.
- v. Jika terdapat keterangan pada Tabel, maka diletakkan di bagian bawah setelah sumber dengan font 10.
- vi. Penulisan lambang atau simbol sebaiknya menggunakan fasilitas program perangkat lunak komputer. Satuan dan singkatan yang digunakan hanya yang lazim dipakai dalam disiplin ilmu masing-masing seperti: 100^0 C; Kg; 12 ppm; mL; g/cm^3 , ha dan sebagainya.
- vii. Istilah asing yang dalam teks dicetak miring (*Italic*) misalnya: *et al*; *supply*; *centering*; dan sebagainya.
- viii. Setelah tanda koma, titik koma, dan titik dua diberi jarak satu ketukan dan sebelumnya tidak perlu diberi spasi.
- ix. Dalam penulisan singkatan kata untuk penulisan pertama harus menuliskan kepanjangan singkatan terlebih dahulu lalu singkatan kata ditulis dalam kurung dan untuk pemakaian seterusnya cukup

menggunakan singkatan tadi, misalnya *United Nations* (UN), Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB), *World Trade Organization* (WTO).

e) Spasi

- i. Jarak antara baris dalam teks adalah 1,5 spasi, kecuali kalimat judul, sub judul, sub bab, judul tabel, dan judul gambar serta judul lampiran adalah 1,15 spasi.
- ii. Jarak antara judul bab dengan teks pertama isi naskah atau antara judul bab dengan sub bab adalah 2 spasi dengan satu kali enter.
- iii. Ringkasan/*Summary* diketik dengan jarak satu spasi; judul *summary* dan seluruh teksnya diketik dengan huruf miring (*Italic*).
- iv. Jarak spasi sumber referensi dalam Daftar Pustaka satu spasi dengan jarak antar pustaka *line spacing* after 12.
- v. Jarak baris pada kata pengantar, daftar isi dan daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran 1,5 spasi.

4. Judul dan nomor Bab/Sub-Bab/ Anak Sub-Bab

- a) Tulisan BAB I, BAB II,...dst dimulai dari batas margin atas dengan huruf kapital dan ukuran huruf 12 dengan letak *center*.
- b) Judul bab dimulai 1 spasi (satu kali ketukan enter) dari tulisan BAB I, BAB II, ..., dst.
- c) Angka untuk nomor bab ditulis dengan angka *Arabic* (1, 2, 3, ..., dst)
- d) Kalimat awal (jika tidak dimulai dengan sub-bab) atau sub-bab awal dimulai 3 spasi (2 kali ketukan *enter*) dari judul bab dan dimulai dari *margin* kiri (untuk judul sub-bab) atau masuk 1 *tab* (1 cm) untuk awal kalimat.
- e) Judul sub-bab ditulis dengan *capitale each word* (hanya huruf pertama setiap kata yang menggunakan huruf kapital, yang lainnya huruf kecil / *lower case* dan semua kata sambung harus memakai huruf kecil / *lower case*).
- f) Kalimat awal pada sub-bab dimulai 1 spasi setelah judul sub-bab, masuk 1 *tab*.
- g) Judul sub-bab berikutnya dimulai 2 spasi dari baris terakhir dari sub-

bab sebelumnya.

- h) Kalimat awal pada suatu paragraf ditulis masuk 1 (satu) *tab*. Antar paragraf tidak perlu diberi jarak.
- i) Permulaan bab selalu ditulis pada halaman baru.
- j) Contoh penulisan bab dan sub-bab dapat dilihat pada Lampiran 13.

5. **Penomoran halaman**

- a) Semua bagian sebelum teks (sebelum Bab I), dimulai dari lembar pengesahan, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil yang diletakkan di bagian bawah-tengah halaman (ii, iii, ..., dst).
- b) Bagian teks (Bab I, BAB II, III, IV, V dan VI dan Daftar Pustaka, Lampiran) diberi nomor dengan angka *Arabic* yang diletakkan di bagian bawah-tengah halaman.
- c) Sedangkan pada bagian setelah poin B, penomoran halaman diletakkan di sisi kanan bagian atas

6. **Gambar dan Tabel**

- a) Semua Tabel/Grafik harus jelas, tidak buram, dan tidak dalam bentuk gambar jpg (harus dibuat ulang).
- b) Gambar dan tabel diletakkan di tengah halaman (*centered*).
- c) Tulisan tabel dan gambar pada kalimat yang merujuk suatu tabel atau gambar harus diawali dengan huruf besar dan di **bold**. Contoh: Sesuai dengan **Tabel 1, Tabel 2, Tabel 3**, dst....
- d) Tabel dibuat dalam bentuk tabel terbuka.
- e) Contoh penulisan Gambar (Lampiran 14) dan Tabel (Lampiran 15)

7. **Penulisan rumus**

- a) Rumus ditulis dengan menggunakan *equation editor* (atau *mathtype*).
- b) Penulisan rumus dimulai pada batas kiri, dengan kalimat tepat di atasnya, dengan jarak 1,5 (satu setengah) spasi dari kalimat di atas dan di bawahnya.
- c) Ukuran huruf dan simbol pada rumus 12 pt.
- d) Tidak boleh memperbesar tampilan rumus dengan men-*drag* pojok rumus yang sedang dibuat.
- e) Contoh penulisan rumus adalah sebagai berikut:

$$DMRT\alpha = R(p, v, \alpha) \cdot \sqrt{\frac{KTG}{r}}$$

dengan:

- R(p, v, α) : tabel nilai kritis uji perbandingan berganda Duncan
P : jumlah perlakuan dikurangi 1 (sebanyak p – 1)
v : derajat bebas galat (db galat)
 α : taraf nyata yang digunakan (misalkan 5% atau 0,05)
KTG : Kuadrat Tengah Galat
r : jumlah ulangan pada tiap nilai tengah perlakuan yang dibandingkan.

LAMPIRAN

Lampiran 1a. Contoh Halaman Sampul **LUAR** Proposal/Laporan Skripsi

JUDUL SKRIPSI

SKRIPSI



Oleh:

**Nama Mahasiswa
NIM**

**NAMA PROGRAM STUDI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK
2023**

Lampiran 1b. Contoh Halaman Judul **DALAM** Proposal/Laporan Skripsi

JUDUL SKRIPSI

SKRIPSI

Sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana Pertanian



Oleh:

**Nama Mahasiswa
NIM**

**NAMA PROGRAM STUDI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK
2023**

HALAMAN PENGESAHAN

**Dipertahankan di Depan Tim Penguji Sidang Skripsi
Program Studi (Sesuai Prodi)
Fakultas Pertanian
Universitas Muhammadiyah Gresik**

**dan diterima untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar
Sarjana (Gelar sesuai Program Studi)
Pada tanggal**

**Mengesahkan,
Dekan Fakultas Pertanian
Gresik,**

**Ir. Rahmad Jumadi, M.Kes
NIP. 01119310023**

TIM PENGUJI:

Ketua penguji : Nama Pembimbing 1 (ttd)
Anggota penguji I : Nama Pembimbing 2 (ttd)
Anggota penguji II : Nama Penguji (ttd)

Lampiran 2. Contoh Halaman Persetujuan Skripsi

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana (Gelar sesuai Program Studi)
Program Studi (Sesuai Prodi)
Fakultas Pertanian
Universitas Muhammadiyah Gresik**

Oleh:

Nama Mahasiswa

NIM

Menyetujui,

Gresik, Tanggal Bulan Tahun

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Nama & Gelar

NIP.

Nama & Gelar

NIP.

Ketua Program Studi

Nama & Gelar

NIP.

Lampiran 4. Pernyataan Orisinalitas / Keaslian Skripsi

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

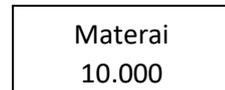
Fakultas :

Judul Tugas Akhir :

Menyatakan bahwa, Skripsi dengan judul di atas merupakan karya asli penulis,
Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar saya bersedia
dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Gresik, Tanggal Bulan Tahun

Pembuat Pernyataan,



Nama Penulis

Lampiran 5. Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur selalu dipanjatkan kehadiran Allah SWT atas segala karunia-Nya, sehingga penulis diberikan kesempatan dapat menyelesaikan penulisan Skripsi yang berjudul “Pengaruh Penambahan Karagenan Terhadap Karakteristik *Jelly Cincin Hijau (Premna oblongifolia Merr)*” dengan lancar dan dapat menyelesaikan tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terimakasih sebanyak-banyaknya kepada:

1. Bapak Ir. Rahmad Jumadi, M. Kes selaku Dekan Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Gresik.
2. Bapak Sutrisno Adi Prayitno, S.TP., M.P selaku Ketua Program Studi Teknolgi Pangan, Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Gresik dan selaku dosen pembimbing pertama.
3. Ibu Dwi Faqihatus Syarifah Has, SKM., M.Epid selaku pembimbing kedua.
4. Kedua orang tua penulis, yang selalu melimpahkan doa dan dukungan baik moral dan materi..
5. Teman-teman seperjuangan yang telah memberikan semangat, dukungan dan sebagai teman penghibur.

Penyusun sadar bahwa dalam penyusunan Skripsi ini jauh dari kesempurnaan, sehingga dengan rendah hati penulis menyampaikan terimakasih atas kritik dan saran yang dapat membangun dari semua pihak untuk digunakan dan membantu dalam memperbaiki ketidaksempurnaan penulisan Skripsi. Penulis berharap bahwa Skripsi ini nantinya bisa berguna untuk perkembangan ilmu berbasis teknologi pangan.

Gresik, Juli 2023

Penulis

ACHMAD TANTOWI YAHYA. 200103003. Pengaruh Perbedaan Rasio Enzim Bromelin dan Enzim Rennet Terhadap Karakteristik Fisikokimia Keju Krim. Skripsi. Pembimbing: Sutrisno Adi Prayitno, S.TP.,M.P dan Sugiyati Ningrum, S.TP.,M.T.P.,M.Sc

RINGKASAN

Susu merupakan bahan pangan yang memiliki kandungan gizi lengkap seperti protein, lemak, kalsium, vitamin A dan riboflavin. Selain itu, susu bersifat mudah rusak (perishable food) karena mudah terkontaminasi mikroorganisme bila disimpan pada kondisi yang tidak sesuai. Sehingga, diperlukan pengolahan yang tepat untuk memperpanjang umur simpannya salah satunya diolah menjadi keju krim. Pada proses pembuatan keju krim, perlu melalui tahap koagulasi yang mana hal ini biasanya dilakukan dengan menambahkan enzim protease seperti rennet. Oleh karena itu, pada penelitian ini dilakukan penambahan 2 jenis enzim yang dikombinasikan dalam proses koagulasi yakni enzim rennet dan enzim bromelain. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh perbedaan rasio enzim bromelin dan enzim rennet terhadap karakteristik fisikokimia keju krim. Rancangan percobaan yang digunakan dalam penelitian ini ialah Rancangan Acak Lengkap dengan perlakuan sebagai berikut ini enzim bromelin 8% (P1); enzim rennet 8% (P2); enzim bromelin 7% + enzim rennet 1% (P3); enzim bromelin 4% + enzim rennet 4% (P4); enzim bromelin 1% + enzim rennet 7% (P5) yang mana masing-masing perlakuan akan dilakukan pengulangan 3 kali. Beberapa parameter yang diujikan ialah rendemen, pH, kadar air, kadar protein, derajat warna, dan daya oles. Berdasarkan hasil yang didapatkan, konsentrasi enzim bromelin dan enzim rennet pada pembuatan keju krim memberikan pengaruh yang signifikan terhadap parameter rendemen, kadar protein, derajat warna dan daya oles dan tidak berpengaruh nyata terhadap pH dan kadar air keju krim. Berdasarkan uji efektifitas untuk menentukan perlakuan terbaik didapatkan nilai tertinggi pada perlakuan P4 dengan hasil rendemen 11.14%, nilai pH 5,83, kadar air 55,50%, kadar protein 5,62%, derajat warna 78.21, dan daya oles 3.50 cm.

Kata Kunci : Susu, Keju Krim, Enzim Bromelin, Enzim Rennet, Fisikokimia

ACHMAD TANTOWI YAHYA. 200103003. Effect of Different Rations of Bromelain Enzyme and Rennet Enzyme on the Physicochemical Characteristics of Cream Cheese. Thesis. Supervisor: Sutrisno Adi Prayitno, S.TP.,M.P and Sugiyati Ningrum, S.TP.,M.T.P.,M.Sc

SUMMARY

Milk is a food that contains complete nutrients such as protein, fat, calcium, vitamin A and riboflavin. Besides, milk is perishable food due to easily contaminated by microorganisms if stored in inappropriate conditions. Then, proper processing is needed to extend its shelf life, one of which is processing it into cream cheese. In the process, it needs to go through a coagulation stage, which is usually carried out by adding protease enzymes such as rennet. Therefore, in this research, 2 types of enzymes were added which were combined in the coagulation process, rennet enzyme and bromelain enzyme. This study aim was to determine the effect of differences in the ratio of bromelain and rennet enzymes on the physicochemical characteristics of cream cheese. The experimental design used in this research was a Completely Randomized Design (CRD) with the following treatments: 8% bromelain enzyme (P1); 8% rennet enzyme (P2); bromelain enzyme 7% + rennet enzyme 1% (P3); bromelain enzyme 4% + rennet enzyme 4% (P4); 1% bromelain enzyme + 7% rennet enzyme (P5) where each treatment will be repeated 3 times. Some of the parameters tested were yield, pH, water content, protein content, color degree and spreadability. Based on the results, the concentration of bromelain and rennet enzymes in making cream cheese has a significant influence on yield parameters, protein content, color degree and spreadability and has no significant effect on the pH and water content of cream cheese. Based on the effectiveness test to determine the best treatment, the highest value was obtained for the P4 treatment with a yield of 11.14%, pH value of 5.83, water content of 55.50%, protein content of 5.62%, color degree of 78.21, and spreadability of 3.50 cm.

Keywords: Milk, cream cheese, bromelain enzyme, rennet enzyme, physicochemicals.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	23
HALAMAN PERSETUJUAN	24
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	Error! Bookmark not defined.
RINGKASAN	27
SUMMARY	28
KATA PENGANTAR	26
DAFTAR ISI	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR TABEL	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR GAMBAR	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR LAMPIRAN	Error! Bookmark not defined.
BAB I PENDAHULUAN	Error! Bookmark not defined.
1.1 Latar Belakang.....	Error! Bookmark not defined.
1.2 Rumusan Masalah.....	Error! Bookmark not defined.
1.4 Manfaat	Error! Bookmark not defined.
1.5 Hipotesis	Error! Bookmark not defined.
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	35
2.1 Cincau Hijau (Premna oblongifolia Merr)	35
2.5 Jenis Karagenan.....	Error! Bookmark not defined.
2.6 Fungsi dan Sifat Karagenan dalam Pengolahan.	Error! Bookmark not defined.
defined.	
2.7 Pengolahan Jelly	Error! Bookmark not defined.
2.7.1 Syarat Mutu Jelly	Error! Bookmark not defined.
2.7.2 Diagram Alir Pengolahan Jelly ..	Error! Bookmark not defined.
2.8 pH (Power of Hydrogen).....	Error! Bookmark not defined.
2.9 Total Padatan Terlarut.....	Error! Bookmark not defined.
2.10 Serat Pangan	Error! Bookmark not defined.
2.11 Kadar Air.....	Error! Bookmark not defined.
2.12 Uji Organoleptik.....	Error! Bookmark not defined.
BAB III METODE PENELITIAN	Error! Bookmark not defined.
3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Error! Bookmark not defined.
3.2 Alat dan Bahan	Error! Bookmark not defined.
3.2.1 Alat	Error! Bookmark not defined.
3.2.2 Bahan	Error! Bookmark not defined.
3.3 Metode	Error! Bookmark not defined.
3.3.1 Preparasi Sampel Modifikasi.....	Error! Bookmark not defined.
3.3.2 Jenis Penelitian	Error! Bookmark not defined.
3.3.4 Variabel Penelitian	Error! Bookmark not defined.
3.3.4.1 Variabel Bebas	Error! Bookmark not defined.
3.3.4.2 Variabel Terikat	Error! Bookmark not defined.
3.4 Desain dan Rancangan Percobaan	Error! Bookmark not defined.

3.5	Prosedur Kerja (Analisis Parameter Uji)	Error! Bookmark not defined.
3.5.1	Kadar Air	Error! Bookmark not defined.
3.5.4	Serat Kasar	Error! Bookmark not defined.
3.5.5	Uji Organoleptik	Error! Bookmark not defined.
3.6	Kerangka Oprasional	Error! Bookmark not defined.
3.7	Analisis Data	Error! Bookmark not defined.
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	Error! Bookmark not defined.
4.1	Analisis Kimia	Error! Bookmark not defined.
4.1.1	Kadar Air	Error! Bookmark not defined.
4.1.2	pH (Potential of Hydrogen)	Error! Bookmark not defined.
4.1.3	Total Padatan Terlarut	Error! Bookmark not defined.
4.1.4	Kadar Serat Kasar	Error! Bookmark not defined.
4.2	Uji Organoleptik	Error! Bookmark not defined.
4.2.1	Warna	Error! Bookmark not defined.
4.2.2	Rasa	Error! Bookmark not defined.
4.2.3	Aroma	Error! Bookmark not defined.
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	Error! Bookmark not defined.
5.1	Kesimpulan	Error! Bookmark not defined.
5.2	Saran	Error! Bookmark not defined.
	DAFTAR PUSTAKA	Error! Bookmark not defined.
	LAMPIRAN	Error! Bookmark not defined.

Lampiran 9. Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kandungan Gizi Cincau Hijau	6
Tabel 2. Standart Mutu Karagenan.....	9
Tabel 3. Syarat Mutu <i>Jelly</i>	11
Tabel 4. Rentan Nilai pH.....	13
Tabel 5. Proporsi Penggunaan Karagenan pada <i>Jelly</i> Cincau Hijau	17
Tabel 6. Analisis Produk <i>Jelly</i> Cincau	22
Tabel 7. Hasil Uji Anova Uji Kadar Air	25
Tabel 8. Hasil Uji DMRT Kadar Air.....	25
Tabel 9. Hasil Uji Anova pH.....	27
Tabel 10. Analisa Uji DMRT pH.....	27
Tabel 11. Hasil Uji Anova Total Padatan Terlarut.....	29
Tabel 12. Uji DMRT Total Padatan Terlaut.....	30
Tabel 13. Hasil Uji Anova Kadar Serat Kasar	31
Tabel 14. Hasil Uji DMRT Kadar Serat Kasar	32
Tabel 15. Mean Uji Organoleptik.....	33
Tabel 16. Analisis Uji Kruskal Wallis.....	33
Tabel 17. Hasil Uji Organoleptik	34

Lampiran 10. Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

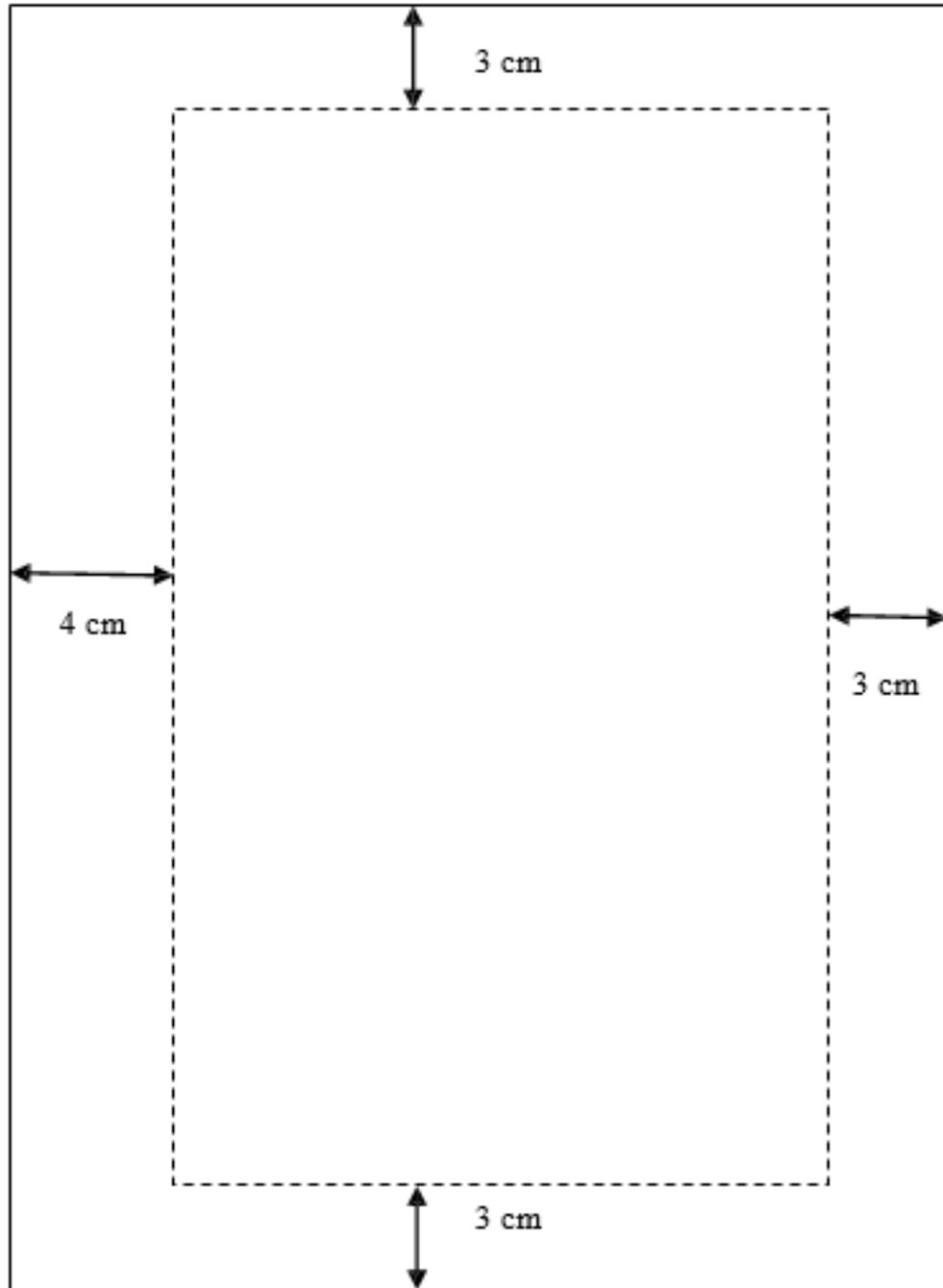
Gambar 1. Daun Cincau Hijau (<i>Premna oblongifolia</i> Merr).....	7
Gambar 2. Diagram Alir Pembuatan <i>Jelly</i> Cincau Hijau	12
Gambar 3. Kerangka Oprasional	

Lampiran 11. Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Diagram Alir Preparasi Sampel	45
Lampiran 2. Formulir Uji Organoleptik	46
Lampiran 3. Data Kadar air	47
Lampiran 4. Data pH	48
Lampiran 5. Data Total Padatan Terlarut	49
Lampiran 6. Data Kadar serat kasar	50
Lampiran 7. Data Uji Organoleptik.....	51
Lampiran 8. SPSS Kadar Air	52
Lampiran 9. SPSS pH (<i>Power of Hydrogen</i>)	53
Lampiran 10. SPSS Total Padatan Terlarut	54
Lampiran 11. SPSS Kadar Serat Kasar	55

Lampiran 12. Contoh Layout Halaman



BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Cincau Hijau (*Premna oblongifolia* Merr)

Cincau dikenal di Indonesia sebagai minuman tradisional yang dapat memberikan banyak manfaat bagi tubuh. Daun cincau juga memiliki beberapa jenis yaitu daun cincau hijau perdu (*Premna oblongifolia* Merr), cincau hijau rambat (*Cyclea barbata* L Miers), dan cincau hitam (*Mesona palustris* BL). Pada proses pembuatan cincau hitam menggunakan seluruh bagian tanaman cincau hitam dan membutuhkan proses pemanasan, sedangkan pembuatan cincau hijau hanya menggunakan daun cincau hijau dan tidak membutuhkan proses pemanasan (Marcella, 2017).

2.2 Senyawa pada Cincau Hijau

Menurut Santoso (2018) cincau hijau memiliki senyawa polifenol, flavonoid, mineral, serta vitamin seperti kalsium, fosfor, vitamin A dan vitamin B. Cincau hijau memiliki senyawa bioaktif yang terkandung didalamnya yaitu pektin, tanin, klorofil, β -karoten, alkoholid, saponin, steroid, dan glikosida (Anggita, 2019). Kandungan senyawa pektin tersebut dapat memberikan efek bagi tubuh dalam menurunkan kadar lipid darah dan respon glikemik (Khoiriyah dan Amalia, 2014).

2.3 Potensi Cincau Hijau untuk Kesehatan

Senyawa aktif dalam tanaman cincau hijau merupakan bagian terpenting dalam pembuatan obat tradisional yang dapat memberikan efek langsung diagnosis dalam penyembuhan, peredaan, pengobatan dan sebagai pencegahan penyakit. Senyawa antimikroba sangat dibutuhkan untuk mencegah infeksi yang disebabkan oleh virus, bakteri, jamur, riketsia, dan protozoa (Sutandio, 2017).

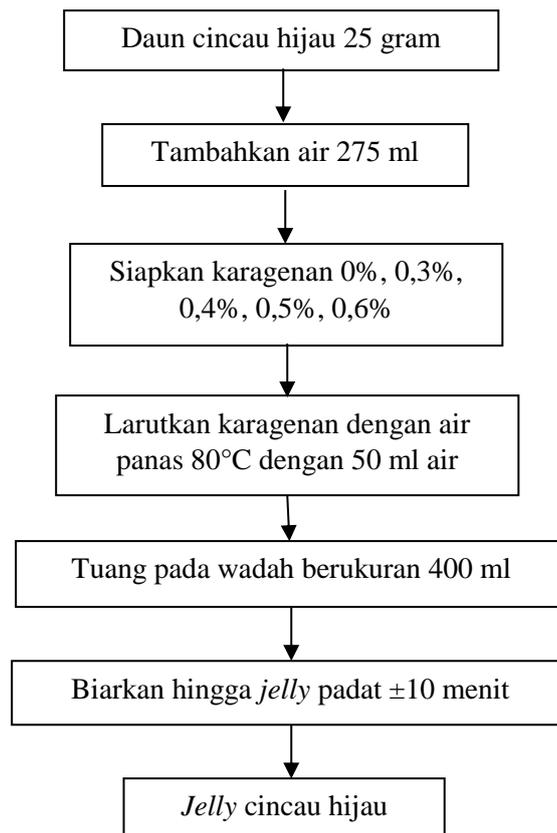
Antioksidan alami merupakan suatu senyawa yang dapat menghambat proses oksidasi pada lipid yang diperoleh pada tumbuhan seperti senyawa phenolic memiliki gugus hidroksil yang dapat menangkap radikal bebas pada tubuh (Margaretta *et al*, 2013). Antibiotik alami merupakan suatu senyawa yang didapat dari ekstrak tumbuhan atau makanan yang memiliki sifat antibiotik (Zulkarnain *et al*, 2021).

Lampiran 14. Contoh Penyajian Gambar



Sumber: Anggita (2019)

Gambar 1. Daun Cincau Hijau (*Premna oblongifolia* Merr)



Sumber: Atmaka *et al* (2020)

Gambar 2. Diagram Alir Pembuatan *Jelly* Cincau Hijau

Lampiran 15. Contoh Penyajian Tabel

Tabel 1. Standart Mutu Karagenan

Spesifikasi	FCC	FDA	FAO
Kadar Air (%)	Maks. 12	-	Maks.12
Silfat (%)	18 – 24	20 – 40	15 – 40
Abu (%)	Maks. 35	-	15 -40
Abu tak terlarut (%)	Maks. 1	-	Maks. 1
Bahan tak terlarut asam (%)	-	-	Maks. 2
Timbal (%)	Maks. 4	-	Maks. 10
Viskositas 1,5% sol (cP)	Min. 5	Min. 5	Min. 5

Sumber: Anggita (2019)

Tabel 2. Rentan Nilai pH

No	Angka pH	Kategori
1.	0 – 6	Asam
2.	7	Netral
3.	8 - 17	Basa / Alkali

Sumber: Khaerunnisa *et al* (2013)